

Secció I - Comunitat Autònoma de les Illes Balears

1.- Disposicions generals

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA

Núm. 12053

Decret 66/1999, de 4 de juny, pel qual s'aprova el Reglament regulador del Sistema Balear de Serveis Socials.

I

La Llei 9/1987, d'11 de febrer, d'acció social, va sorgir com a resposta a una nova visió de l'acció social, que deixava enlloc el clàssic concepte de beneficència, i obria així, en base a la competència exclusiva atribuïda per l'article 10.12 del nostre Estatut d'autonomia, el camp de la regulació autonòmica en matèria d'acció social. La reforma de l'Estatut d'autonomia, operada per la Llei orgànica 3/1999, de 8 de gener, tracta, fent ús d'una terminologia més actual, de la competència exclusiva en matèria de tercera edat, acció i benestar social, desenvolupament comunitari i integració (article 10. 13 i 10.14).

La rellevància que va suposar l'aprovació de la Llei d'acció social, s'entén millor en saber de la manca de legislació estatal reguladora de la totalitat dels serveis socials, que podria servir de regulació supletòria.

Posteriorment, es va anar aprofitant normativa reguladora de matèries concretes (centres residencials per a la tercera edat, registre d'entitats i centres...), que, si bé ha anat donant solucions a necessitats concretes de regulació, ha evidenciat la necessitat de l'elaboració d'un reglament general de desplegament parcial de la Llei, configurat com un instrument normatiu intermediari entre la Llei d'acció social i la normativa reguladora de sectors específics.

D'altra banda, la disposició final primera de la Llei d'acció social autoritza el Govern per a dictar les disposicions reglamentàries que siguin necessàries per al desplegament i l'aplicació adequada d'aquesta Llei. Aquesta previsió, juntament amb la de l'article 14, que atorga al Govern la potestat reglamentària en la matèria, justifiquen plenament la possibilitat d'elaboració d'aquest Reglament.

L'anàlisi de la situació actual en el camp dels serveis socials, dels constants canvis que s'han produït en el seu si, del creixement d'iniciatives privades i de nous models nascuts en resposta a noves necessitats socials, han evidenciat l'oportunitat de regular matèries tals com els drets i les obligacions de les persones usuàries, la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública i l'ordenació de la prestació de serveis socials, ja sigui per part d'entitats públiques com privades. Aquesta regulació està enfocada a establir unes condicions mínimes de qualitat, que constitueixen un dret de tots els ciutadans i que les diferents administracions han de garantir.

Un dels objectius perseguïts amb aquest Reglament és l'establiment d'un marc conceptual, de principis i de requisits bàsics, que puguin ser d'aplicació a qualsevol tipus de persona usuària i d'entitat prestadora de serveis socials. D'aquesta manera, es pretén evitar la repetició innecessària de conceptes generals i de regulació comuna en normativa menor, disminuir el risc de producció de confusions i contradiccions, i afavorir la creació d'un cos normatiu més àgil i adaptable a les noves necessitats, tant de tipus general com específic.

II

Aquest Reglament s'instrumenta a través de set títols, i alhora, els títols IV i V es divideixen en distints capítols i seccions.

En el títol I s'estableixen l'objecte i l'àmbit d'aplicació del Reglament, així com tot un marc conceptual. L'objecte principal és el desplegament parcial de la Llei 9/1987, definint el Sistema Balear de Serveis Socials, així com la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública.

En parlar dels titulars dels drets reconeguts en aquest Reglament, s'ha fet una remissió a allò previst a la Llei d'acció social i a l'Estatut d'autonomia, però en allò que fa referència als estrangers, si bé la Llei 9/1987, al seu article 4, només parla d'aplicació de convenis, l'adhesió d'Espanya a la Unió Europea obliga a afegir la referència a "normes i tractats internacionals vigents".

Per altra banda, la divisió entre prestacions tècniques i econòmiques és la dissenyada per la Llei d'acció social, i en la qual necessàriament s'ha hagut d'enquadrar aquest desplegament normatiu.

El títol II tracta el tema de les persones usuàries dels serveis socials. S'estableix un marc general dels drets i de les obligacions per a totes les persones usuàries dels serveis socials, que vincularà tant les entitats prestadores de serveis socials com les mateixes persones usuàries. Aquest sistema no restringeix la possibilitat de futures regulacions específiques.

L'article que regula l'ingrés en un establiment residencial s'ha redactat seguint les directrius contingudes a la Instrucció 7-5-1990 de la Fiscalia General de l'Estat, que tracta el règim jurídic que ha de regir l'ingrés de persones majors a centres de tercera edat.

El títol III defineix la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat

Pública com a eix de la nova regulació, que inclou els serveis socials generals i els serveis especialitzats i que està integrada pels recursos propis de les diferents administracions i pels recursos de les entitats privades col·laboradores que estiguin finançats amb fons públics. La utilització d'aquests recursos ha de ser convenientment coordinada, sense perjudici de la responsabilitat assumida per les diferents administracions en l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en matèria de serveis socials.

A més, així com ho possibilita l'article 19.6 de la Llei d'acció social, regula les obligacions de les entitats privades col·laboradores incloses dins la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública.

Quant a la terminologia, s'ha optat per substituir la denominació Sistema d'Acció Social, terminologia ja desfasada, per la ja esmentada de Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública, terminologia molt més actual i acceptada.

El títol IV, que tracta de les entitats que presten serveis socials, es divideix en tres capítols.

El capítol primer dissenya un sistema d'autoritzacions pel qual han de passar totes les entitats, els serveis i els centres, que vulguin fer prestacions dins el camp dels serveis socials, així com es desprèn de la lectura conjunta dels articles 3 i 12 de la Llei 9/1987. S'ha intentat crear un model clar i que assegurui un control mínim de l'entramat d'entitats, serveis i centres de serveis socials que actuïn a l'àmbit territorial de les Illes Balears, sempre amb la finalitat d'assegurar una correcta prestació de serveis als ciutadans de les Illes Balears.

El capítol segon modernitza i amplia l'actual sistema de registre d'entitats i centres, i el coordina amb el sistema d'autoritzacions regulat en aquest Reglament.

El capítol tercer, per tal de protegir els drets de les persones usuàries i d'establir uns requisits mínims que assegurin el control i la qualitat dels serveis oferts a les Illes Balears, estableix una sèrie d'obligacions comunes a totes les entitats titulars de serveis socials.

Seguint amb la línia de la Llei d'acció social, que propugna, de manera repetida al llarg del seu articulat, i en particular a l'article 6.e), la promoció de la participació ciutadana i el foment del voluntariat social, s'hi ha introduït la possibilitat de comptar amb personal voluntari, i s'hi fa una remissió expressa a la Llei de voluntariat de la Comunitat Autònoma.

El títol V tracta de la coordinació, col·laboració i cooperació amb entitats que prestin serveis socials. S'ha optat per redactar un títol amb continguts bàsics, de manera que, si bé assegura que les actuacions es duguin a terme dins d'un marc legal, no quedin les portes tancades a noves formes que puguin sorgir.

El títol VI es refereix a les prestacions econòmiques; fa un recull de les que existeixen a l'actualitat i deixa oberta la porta a nous tipus de prestacions.

El títol VII fa una remissió expressa, quant al tema de la inspecció, a la legislació específica reguladora de les funcions inspectora i sancionadora en matèria de serveis socials, que regula la via última de control i garantia de la prestació de serveis socials a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Per tal de fer operatiu aquest Reglament, es fa necessària una normativa que desplegui les previsions que hi conté. A aquest efecte dues disposicions addicionals preveuen que, per ordre del conseller competent en matèria d'acció social, es regulin la tipologia de les entitats, els serveis i centres de serveis socials, les seves condicions materials i funcionals mínimes, i les ràtios de personal a què es fa referència en el Reglament.

Una disposició transitòria única regula el règim de les entitats, serveis o centres de serveis socials inscrits al fins ara vigent *Registre de Centres, Serveis i/o Entitats que desenvolupen activitats dins el camp de l'acció social*, i concedeix un termini d'un any per adequar-se a les previsions del Reglament.

Finalment, el Reglament té un annex que regula la tipologia genèrica dels serveis socials del Sistema Balear de Serveis Socials a la qual s'ha d'adequar la prestació de serveis socials, i que està redactat de manera que en permet l'actualització per ordre del conseller competent en matèria d'acció social.

Per tot això, d'acord amb el Consell Consultiu de les Illes Balears, a proposta de la consellera de Presidència, i havent-ho considerat el Consell de Govern, en la sessió de dia 4 de juny de 1999,

DECRET

TÍTOL I

Disposicions generals

Article 1 Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és el desplegament de la Llei 9/1987, d'11 de febrer, d'acció social, definint el Sistema Balear de Serveis Socials, la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública, i regulant els drets i les obligacions, tant de les persones usuàries dels serveis socials, com de les entitats que presten serveis socials, així com de la coordinació, col·laboració i cooperació amb entitats que presten serveis socials.

Article 2 Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament s'aplicarà als serveis i centres de serveis socials radicats al territori de les Illes Balears, a les entitats de serveis socials titulars dels serveis o centres esmentats, independentment del lloc on tinguin la seu social o el domicili legal, i als serveis socials que es prestin a les Illes Balears.

Article 3 Definicions

1. Als efectes d'aquest Reglament:

a) S'entén per entitat de serveis socials tota persona física o jurídica legalment constituïda, de naturalesa pública o privada, amb o sense ànim de lucre, que sigui titular d'un o diversos serveis o centres de serveis socials, així com aquella que, sense ser titular d'un centre o servei, presti serveis socials.

b) S'entén per servei de serveis socials, aquell conjunt organitzat de recursos humans, tècnics i materials constituït com a unitat orgànica i funcional, amb ubicació autònoma i identificable, des del qual s'articulen prestacions de serveis socials.

c) S'entén per centre o establiment de serveis socials, l'immoble, conjunt d'immobles o part d'un immoble, inclòs el seu equipament, on es presten serveis socials.

d) S'entén per servei social, tota activitat, de caràcter general o especialitzat, organitzada tècnicament i funcionalment, que es presta amb caràcter regular i permanent per part d'una entitat de serveis socials, dirigida a proporcionar els mitjans de prevenció, informació, orientació, atenció i ajuda als beneficiaris, i especialment a les persones, les famílies o els col·lectius, que per raó de dificultats de desenvolupament i d'integració en la societat, manca d'autonomia personal, disminucions físiques, psíquiques o sensorials, problemes familiars o marginació social, necessiten de l'esforç col·lectiu i solidari.

A més, es consideren serveis socials, totes aquelles activitats dirigides a organitzar, programar, planificar i avaluar les prestacions de serveis socials esmentades al paràgraf anterior.

La prestació d'aquests serveis no haurà d'oferir-se necessàriament dins d'un establiment o immoble.

2. Les entitats, els serveis i els centres de serveis socials integrats dins del Sistema Balear de Serveis Socials han d'ajustar les seves característiques i activitats a la tipologia de serveis socials descrita a l'annex d'aquest Reglament i a la normativa que el desplegui.

Article 4 Sistema Balear de Serveis Socials

El Sistema Balear de Serveis Socials és el conjunt coordinat de prestacions tècniques, a través de serveis generals i especialitzats, i de prestacions econòmiques, que es desenvolupen en el territori de les Illes Balears, i que tenen com a objectiu la prevenció, l'atenció i la promoció social.

El Sistema Balear de Serveis Socials es coordinarà i col·laborarà amb aquells altres serveis que, vinculats a l'Administració i integrats a altres àrees, desenvolupin activitats tendents a incrementar el benestar social a les Illes Balears.

Article 5 Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública

Dins del marc del Sistema Balear de Serveis Socials, la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública està integrada pels recursos propis de les diferents administracions i pels recursos de les entitats privades col·laboradores que estiguin finançats amb fons públics.

Article 6 Titulars dels drets

1. Són titulars dels drets reconeguts en aquest Reglament les persones que tenen la condició de ciutadà de les Illes Balears, així com els nacionals que circumstancialment visquin a les Illes Balears, en els termes prevists a l'article 6.1 de l'Estatut d'autonomia i a l'article 4 de la Llei 9/1987, d'11 de febrer, d'acció social.

2. Les persones que ostentin la condició de ciutadà de la Unió Europea gaudiran dels drets que els atribueixin els tractats o la normativa que els sigui d'aplicació, sense perjudici de la normativa destinada a aquelles persones que es trobin en reconegut estat de necessitat.

3. Els estrangers, exiliats, refugiats i apàtrides en el territori de les Illes Balears seran igualment beneficiaris d'aquests serveis i prestacions, d'acord amb el que disposen les normes, els tractats i els convenis internacionals vigents, i si aquests manquen, d'acord amb el principi de reciprocitat, sense perjudici de la normativa destinada a aquelles persones que es trobin en reconegut estat de necessitat.

Article 7 Prestacions tècniques

1. Les prestacions tècniques tenen com a finalitat la promoció i el desenvolupament ple i lliure de la persona dins de la societat, per a l'obtenció d'un major benestar social i una millor qualitat de vida, així com la prevenció i eliminació de les causes que condueixen a l'exclusió i a la marginació social.

2. Les prestacions tècniques es fan a través de serveis socials generals o d'atenció primària i de serveis socials especialitzats.

a) Els serveis socials generals o d'atenció primària constitueixen el punt d'accés immediat al Sistema Balear de Serveis Socials, el primer nivell d'aquest i el més proper a l'usuari i als àmbits familiar i social.

Els serveis socials d'atenció primària es presten mitjançant equips interdisciplinars formats com a mínim per un treballador social amb suport administratiu.

Aquests equips duen a terme funcions d'informació, orientació i assessorament, ajuda a domicili i suports a persones, famílies i grups, allotjament alternatiu, prevenció i inserció social i foment de la solidaritat i de la cooperació social. Així mateix, formulen propostes de derivació als serveis socials especialitzats i d'altres que li puguin ésser encomanats per al millor compliment de les seves funcions.

b) Els serveis socials especialitzats, juntament amb els equipaments corresponents, constitueixen el nivell d'actuació específica dirigida al diagnòstic, la valoració, el tractament, la rehabilitació i el suport a les persones que pertanyen a col·lectius o sectors de la població caracteritzats per la singularitat de les seves necessitats.

Aquests serveis actuen mitjançant professionals especialitzats i, segons els casos, amb recursos comunitaris, diürns o residencials, o amb els altres recursos que siguin adequats. El seu àmbit d'actuació pot ésser municipal, supramunicipal i autonòmic.

L'accés als serveis socials especialitzats es produeix prèvia atenció en el servei social general corresponent.

Article 8 Prestacions econòmiques.

En el marc de la planificació i la programació del servei social, es poden concedir prestacions econòmiques, periòdiques i no periòdiques, d'acord amb allò previst al Títol VI d'aquest Reglament i a la resta de la normativa vigent.

TÍTOL II

De les persones usuàries dels serveis socials

Article 9 Drets de les persones usuàries

1. Els titulars dels drets reconeguts en aquest Reglament accediran als serveis que integren la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública en condicions d'igualtat i tenint-ne en compte l'estat de necessitat i els recursos existents.

2. Els òrgans administratius competents en matèria de serveis socials, tant d'àmbit autonòmic com local, hauran de vetllar pel respecte dels drets de les persones usuàries dels serveis socials reconeguts a les lleis i, especialment, els següents:

a) Dret a la no discriminació en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

b) Dret a la informació i a la participació, de manera que a tots els centres públics i privats col·laboradors funcionin mecanismes de participació democràtica de les persones usuàries o dels seus representants legals, d'acord amb allò que, si n'és el cas, determinin els respectius reglaments de règim interior.

c) Dret a la no divulgació de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials.

d) Dret a rebre atenció personalitzada segons les circumstàncies i condicions particulars.

e) Dret de queixa, exercit mitjançant fulles de reclamació que hi haurà d'haver a disposició de les persones usuàries.

f) Dret a la continuïtat en la prestació dels serveis en les condicions establertes o convingudes.

g) Dret a ser orientat cap a altres recursos alternatius, que poguessin ser necessaris.

h) Dret a l'accés a la informació continguda a l'expedient personal.

3. En aquells centres que tinguin caràcter residencial tindrà especial rellevància el respecte dels següents drets:

a) Dret a rebre una correcta assistència higiènica i sanitària.

b) Dret a considerar com a domicili propi l'establiment residencial que l'acull.

c) Dret a la intimitat.

d) Dret a la comunicació personal i privada amb l'exterior.

4. Els drets de les persones usuàries tendran com a límit els dels altres, i l'acceptació de les normes que regeixen la prestació de serveis.

Article 10 Obligacions de les persones usuàries

1. Les persones usuàries dels serveis socials i, si n'és el cas, els seus representants legals, estaran obligades a facilitar la prestació del servei i, en especial, a:

a) Facilitar tota la informació que sigui necessària per valorar les circumstàncies personals, familiars i socials que determinin la necessitat de les prestacions, i es responsabilitzaran de la veracitat de les dades aportades.

b) Informar sobre qualsevol canvi que es produeixi quant a la seva situació personal, familiar, social i econòmica, que pogués donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de la prestació del servei.

c) Adoptar una correcta i col·laboradora actitud en el desenvolupament de la prestació i de la convivència, així com respectar-ne el bon ús i col·laborar en el manteniment de les instal·lacions i mitjans del centre de serveis socials.

d) Complir el Reglament de règim interior.

e) Assumir, quan així estigui establert, el cost de la prestació, totalment o parcialment, en funció de la seva capacitat econòmica i patrimonial, que s'avaluarà d'acord amb la normativa vigent.

f) Signar el pertinent contracte assistencial amb l'entitat prestadora del servei.

2. L'incompliment provat, per part de les persones usuàries i, si n'és el cas, dels seus representants legals, de les obligacions esmentades, podrà comportar la suspensió temporal de la prestació o l'extinció d'aquesta, si així s'ha previst en el reglament de règim interior, en el contracte subscrit o en la normativa que hi sigui d'aplicació.

Article 11 Ingress en un establiment residencial.

1. Per efectuar l'ingrés en un establiment residencial serà condició necessària la manifestació prèvia i lliure del consentiment de la persona que hi hagi d'ingressar, i no es podran imposar més restriccions que les derivades del reglament de règim interior i les del respecte mutu que exigeix la convivència amb altres persones.

2. Si no fos possible obtenir la lliure manifestació de voluntat de la persona que hi hagi d'ingressar, s'haurà de sol·licitar l'autorització judicial, d'acord amb el que preveu l'article 211 del Codi civil, autorització que haurà d'ésser prèvia a l'ingrés.

3. En cas d'urgència, s'haurà de comunicar l'ingrés a l'autoritat judicial en un termini de 24 hores. En aquests supòsits, l'autoritat judicial haurà d'examinar si les condicions d'ingrés són o no ajustades a la legalitat i, si n'és el cas, autoritzarà les restriccions que siguin imprescindibles per a la protecció de la salut, la integritat física o la vida del resident.

4. Quan es tracti d'una persona incapacitada, i per tant sotmesa a tutela, el tutor haurà de sol·licitar l'autorització judicial per poder ingressar la persona sotmesa a tutela a l'establiment residencial.

Si el deteriorament físic o mental, es produís amb posterioritat al moment de l'ingrés, el responsable del centre haurà de comunicar aquesta circumstància a l'autoritat judicial, perquè, si pertoca, s'iniciï el corresponent procediment judicial d'incapacitació.

TÍTOL III

Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública

Article 12 Concepte

1. La Xarxa Bàsica està integrada pels recursos propis de les diferents administracions i pels recursos de les entitats privades col·laboradores que estiguin finançats amb fons públics.

2. La Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública inclou els serveis socials generals, o d'atenció primària, i els serveis d'atenció especialitzada, recollits a la Llei d'acció social i que es descriuen a l'article 7 d'aquest reglament.

Article 13 Accés als serveis de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública

1. Els titulars dels drets reconeguts en aquest Reglament tenen dret, en condicions d'igualtat, a l'accés als serveis de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública, sempre que es compleixin les condicions que es determinin en la regulació per cada prestació en atenció a les necessitats dels beneficiaris i als recursos existents.

2. L'accés a cada servei de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública s'efectuarà respectant les prioritats determinades pels objectius, la dedicació, l'àmbit i les característiques de cada entitat, centre o servei. El moment de l'accés quedarà condicionat a l'existència de recursos disponibles.

3. La regulació de cada àrea d'actuació establirà les condicions necessàries

per a l'accés a les prestacions així com els criteris de valoració de l'estat de necessitat.

4. L'expedient per a la prestació de serveis socials de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública podrà iniciar-se d'ofici o a petició del possible beneficiari o representant legal, i es resoldrà mitjançant resolució de l'ens o òrgan gestor i en aplicació de la llei general reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. L'accés al serveis especialitzats es farà a través dels serveis d'atenció primària. Eventualment, podrà ser directe, quan així ho determinin els òrgans gestors corresponents en aplicació de les disposicions que regulen l'accés a l'atenció especialitzada.

Article 14 Suspensió i extinció de la prestació de serveis socials

1. Les prestacions de serveis socials quedaran en suspens quan es deixin de complir les condicions que en van motivar l'atorgament o quan es donin les condicions necessàries perquè el beneficiari ho sigui d'altres prestacions no compatibles amb els serveis que formen la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública.

2. En el cas de serveis socials prestats per administracions públiques o entitats vinculades, l'aportació de dades incorrectes o falses, per part de les persones usuàries, que hagin suposat l'accés a la prestació sense complir els requisits establerts, suposarà l'extinció del dret a la prestació i l'obligació de retornar a l'administració prestadora el cost íntegre del servei rebut indegudament.

3. En tot cas l'Administració està facultada per comprovar la veracitat de les dades aportades per les persones usuàries.

4. Les resolucions previstes en aquest article seran en un primer moment provisionals i hauran de comunicar-se als beneficiaris o representants legals, que disposaran d'un tràmit d'audiència de deu dies, des del moment en què la rebien. Una vegada transcorregut aquest termini es dictarà la resolució definitiva corresponent.

TÍTOL IV

Entitats que presten serveis socials

CAPÍTOL I

Règim d'autoritzacions

SECCIÓ I Activitats Sotmeses a Autorització

Article 15 Control administratiu

1. La prestació de serveis socials se subjecta a control administratiu; per tant, per efectuar les seves activitats, les entitats prestadores de serveis socials, tant les que pertanyen a les diferents administracions públiques com les de titularitat privada, i siguin de la tipologia que siguin, així com els centres i els serveis dependents d'elles, hauran de disposar de l'autorització corresponent d'acord amb els requisits i les condicions establerts en aquest Reglament i els específics que puguin aprovar-se per a les diferents classes de serveis socials. Aquestes autoritzacions no supliran en cap cas les que es requereixin des d'altres instàncies administratives.

2. Les autoritzacions regulades en aquest capítol tindran efectivitat mentre subsisteixin les condicions a les quals estiguessin subordinades. L'incompliment de les circumstàncies que varen motivar la concessió conduirà a la revocació de l'autorització.

Article 16 Activitats que estan sotmeses a autorització

L'autorització s'atorgarà a favor de l'entitat titular, i serà necessària per a la realització de qualsevol de les actuacions següents:

a) Construcció de centres de serveis socials, trasllat de la ubicació, així com la modificació substancial de l'establiment o de la seva capacitat assistencial.

b) Modificació d'activitats i objectius.

c) Canvi de titularitat.

d) Cessament de les activitats.

SECCIÓ II Procediment per Obtenir les Autoritzacions

Article 17 Òrgans competents i procediment aplicable

1. Serà competent per resoldre sobre la concessió de les autoritzacions regulades en aquest capítol el director general competent en matèria d'acció social. Contra les resolucions que aquest dicti es podrà interposar el recurs administratiu corresponent davant el conseller competent en matèria d'acció social.

2. El procediment aplicable per atorgar les autoritzacions regulades en aquest capítol serà el descrit en els articles següents i en el que no s'hi preveu s'hi

aplicarà la llei general reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 18 Autorització per a la construcció de centres de serveis socials, trasllat de la ubicació, així com la modificació substancial de l'establiment o de la seva capacitat assistencial

L'obtenció de l'autorització per a la construcció de centres de serveis socials, trasllat de la ubicació, així com modificació substancial de l'establiment o de la seva capacitat assistencial, consta de dos procediments independents, amb objectes i resolucions de contingut diferent. El primer procediment acaba amb la concessió de l'autorització prèvia corresponent, que té per objecte comprovar l'adequació del projecte presentat als requisits materials i funcionals que li corresponen en funció de la seva tipologia. Aquesta autorització no suposarà el permís per a l'inici de les activitats, que s'obté amb la concessió de l'autorització definitiva corresponent.

Article 19 Autorització prèvia per a la construcció de centres de serveis socials, trasllat de la ubicació, així com la modificació substancial de l'establiment o de la seva capacitat assistencial

1. Aquesta autorització té com a objecte comprovar l'adequació del projecte presentat als requisits materials i funcionals que li corresponen en funció de la seva tipologia, prevists a la normativa aplicable.

2. L'entitat titular haurà de presentar sol·licitud d'autorització dirigida al director general competent en matèria d'acció social. Aquesta sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Document acreditatiu de la personalitat del sol·licitant. Si la sol·licitud es presenta en nom d'una persona jurídica, s'hi haurà d'adjuntar còpia de l'acta de constitució o de l'escriptura pública de constitució, degudament inscrita en el registre corresponent, així com dels estatuts corresponents.

b) DNI o CIF.

c) Projecte tècnic d'execució, degudament visat quan es tracti d'estructures de nova planta o reforma i, en altre cas, memòria descriptiva de les característiques físiques, on es justifiqui el compliment de les normatives que li siguin d'aplicació, i s'hi adjunti els plànols tècnics que corresponguin.

d) Projecte d'equipament.

e) Memòria expositiva dels objectius concrets que es persegueixen, tipus de persones usuàries a les quals es dirigeix el servei i previsió del nombre de places.

f) Estudi econòmic i financer en el qual es detallen les fonts de finançament i el pla econòmic per al sosteniment del centre.

g) Certificat del registre de la propietat sobre la titularitat i les possibles càrregues de l'immoble, contracte de cessió o arrendament o qualsevol altre document que en justifiqui l'ús per part de l'entitat.

h) Projecte de plantilla de personal, amb especificació de la seva distribució jeràrquica, organitzativa i horària, la classificació dels llocs de feina i la descripció de les funcions a realitzar per cada categoria professional. També, s'especificarà, si n'és el cas, la possibilitat d'accés de personal voluntari, i les activitats que se li puguin assignar.

i) Còpia de la sol·licitud de la llicència municipal d'obres i/o de la llicència municipal d'instal·lació, quan aquestes vinguin exigides per la normativa vigent.

3. Si la documentació aportada és insuficient o presenta defectes, es requerirà la persona interessada perquè dins un termini màxim de deu dies n'esmeni les deficiències, amb indicació que, en cas contrari, s'entendrà que desisteix de la seva petició. Aquest termini pot ser ampliat prudencialment fins a cinc dies, a petició de la persona interessada o a iniciativa de l'òrgan, quan l'aportació de la documentació presenti dificultats especials.

El termini a què es fa referència al paràgraf anterior suspensarà el còmput del termini fixat per dictar resolució i fer la notificació corresponent.

4. Un cop presentades la sol·licitud i la documentació exigida, els serveis tècnics competents informaran sobre l'adequació a la normativa vigent i la viabilitat del projecte presentat. Per això s'atendran als requisits materials i funcionals que ha de complir en funció de la seva tipologia.

La sol·licitud d'aquests informes suspensarà el còmput del termini fixat per dictar resolució i fer la notificació corresponent.

5. El termini per atorgar o denegar aquesta autorització i fer la notificació corresponent és de sis mesos comptadors des de la data en què la sol·licitud hagi entrat en el registre de la direcció general competent en matèria d'acció social.

La falta de resolució expressa s'entendrà com a estimatòria de la sol·licitud.

6. L'obtenció d'aquesta autorització no suposarà el permís per a l'inici de les activitats, sinó que posteriorment s'haurà de sol·licitar l'autorització definitiva corresponent.

7. L'autorització caducarà si, passat un any des del dia següent al de la seva concessió, no s'haguessin iniciat les activitats per a les quals va ésser atorgada o s'interrompessin durant un any.

Article 20 Autorització definitiva per a la construcció de centres de serveis socials, trasllat de la ubicació, així com la modificació substancial de l'establiment o de la seva capacitat assistencial

1. Obtinguda l'autorització regulada a l'article anterior i una vegada acabades les actuacions objecte d'autorització, la persona interessada haurà de sol·licitar l'autorització administrativa definitiva, l'obtenció de la qual sempre haurà de ser prèvia a l'inici de l'activitat.

2. L'entitat titular haurà de presentar sol·licitud d'autorització dirigida al director general competent en matèria d'acció social. Aquesta sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Document acreditatiu de l'obtenció de la llicència d'obres i/o de la llicència municipal d'instal·lació, quan aquestes vinguin exigides per la normativa vigent.

b) Reglament de règim interior del servei.

c) Carta de drets i obligacions de les persones usuàries així com dels canals de participació i dels procediments de reclamació.

d) Règim de preus prevists.

e) Model de contracte assistencial entre l'entitat de serveis socials i la persona usuària.

f) Proposta d'assegurança de l'immoble i de responsabilitat civil.

g) Personal que es contractarà, d'acord amb les ràtios que s'estableixin en funció de la seva tipologia i en funció de les previsions inicials d'ocupació.

3. Si la documentació aportada és insuficient o presenta defectes, es requerirà la persona interessada perquè dins un termini màxim de deu dies n'esmeni les deficiències, amb indicació que, en cas contrari, s'entendrà que desisteix de la seva petició. Aquest termini pot ser ampliat prudencialment fins a cinc dies, a petició de la persona interessada o a iniciativa de l'òrgan, quan l'aportació de la documentació presenti dificultats especials.

El termini a què es fa referència al paràgraf anterior suspensarà el còmput del termini fixat per dictar resolució i fer la notificació corresponent.

4. Verificada la documentació de l'expedient i, si n'és el cas, prèvia visita de l'òrgan inspector, es dictarà resolució motivada i s'efectuarà la notificació corresponent, en un termini de sis mesos comptadors des de la data en què la sol·licitud hagi entrat en el registre de la direcció general competent en matèria d'acció social.

La falta de resolució expressa s'entendrà com a estimatòria de la sol·licitud.

5. La resolució estimatòria de la sol·licitud, i per tant, l'inici de les activitats autoritzades, quedarà condicionada a la presentació posterior per part del sol·licitant dels documents acreditatius de l'obtenció de la corresponent llicència d'obertura i funcionament i/o del certificat final d'obres i cèdula d'habilitat, quan aquests vinguin exigits per la legislació vigent, així com la comunicació escrita de la data prevista d'obertura.

La documentació i la comunicació abans esmentades, s'hauran de presentar en el registre de la direcció general competent en matèria d'acció social.

Article 21 Autorització de funcionament de serveis de serveis socials, de canvi de titularitat i de modificació d'activitats i objectius

1. Aquestes autoritzacions tenen com a objecte comprovar l'adequació dels projectes presentats als requisits materials i funcionals que els corresponen complir en funció de la seva tipologia.

2. L'entitat titular haurà de presentar sol·licitud d'autorització dirigida al director general competent en matèria d'acció social. Aquesta sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a. Per a l'inici del funcionament dels serveis de serveis socials:

1.- Document acreditatiu de la personalitat del sol·licitant. Si la sol·licitud es presenta en nom d'una persona jurídica, s'hi haurà d'adjuntar còpia de l'acta de constitució o de l'escriptura pública de constitució, degudament inscrita en el registre corresponent, així com dels estatuts corresponents.

2.- DNI o CIF.

3.- Memòria expositiva dels objectius concrets que es persegueixen, programes i mitjans tècnics amb els quals compta, i on s'especifiqui el tipus de persones usuàries a les quals es dirigeix, i, si n'és el cas, el nombre de places.

4.- Relació detallada de l'equipament material.

5.- Estudi econòmic i financer en el qual es detallen les fonts de finançament i el pla econòmic per al sosteniment del servei o centre de serveis socials.

6.- Proposta d'assegurança de responsabilitat civil.

7.- Reglament de règim interior del servei.

8.- Projecte de plantilla de personal, amb especificació de la distribució jeràrquica, organitzativa i horària, la classificació dels llocs de feina i la descripció de les funcions a realitzar per a cada categoria professional. En aquest

sentit el servei estarà dotat, tant a l'inici de la seva activitat com en les seves actuacions ulteriors, del personal necessari d'acord amb les ràtios que s'estableixin en funció de la concreta tipologia. També s'especificarà, si n'és el cas, la possibilitat d'accés de personal voluntari, i les activitats que se li puguin assignar.

9.-Carta de drets i obligacions de les persones usuàries així com dels canals de participació i dels procediments de reclamació.

10.-Règim de preus prevists.

11.-Model de contracte assistencial entre l'entitat de serveis socials i la persona usuària.

b. Pel cavi de titularitat:

1.-Memòria expositiva de les causes del canvi i repercussió en el desenvolupament de les prestacions, on se n'indiqui l'estat actual i el futur que es preveu.

2.-Quantia i destinació del finançament públic rebut, si n'és el cas.

3.-Documents acreditatius de la personalitat del nou titular. Si fos una persona jurídica s'hi adjuntarà la documentació exigida en el punt 2.a.1 d'aquest article.

4.-Compromís del nou titular de subrogar-se en totes les obligacions que tengui pendents amb l'Administració.

c. Per la modificació d'activitats i objectius:

1.-Informe expositiu dels motius que justifiquen la modificació i de les repercussions en el funcionament derivades de la modificació prevista.

2.-Memòria explicativa dels objectius concrets que es persegueixen, programes i mitjans tècnics per a la seva consecució, tipus de persones usuàries a les quals es dirigeix i, si n'és el cas, nombre de places.

3.-Si n'és el cas, carta de drets i obligacions de les persones usuàries així com dels canals de participació i dels procediments de reclamació.

4.-Si n'és el cas, règim de preus prevists.

5.-Si n'és el cas, model de contracte assistencial entre l'entitat de serveis socials i la persona usuària.

3. Si la documentació aportada és insuficient o presenta defectes, es requerirà la persona interessada perquè dins un termini màxim de deu dies n'esmeni les deficiències, amb indicació que, en cas contrari, s'entendrà que desisteix de la seva petició. Aquest termini pot ser ampliat prudencialment fins a cinc dies, a petició de la persona interessada o a iniciativa de l'òrgan, quan l'aportació de la documentació presenti dificultats especials.

El termini a què es fa referència al paràgraf anterior suspèn el còmput del termini fixat per dictar resolució i fer la corresponent notificació.

4. Un cop presentades la sol·licitud i la documentació exigida, els serveis tècnics competents informaran sobre l'adequació a la normativa vigent i la viabilitat del projecte presentat. Per això, s'atendran als requisits materials i funcionals que ha de complir en funció de la seva tipologia.

La sol·licitud d'aquests informes suspèn el còmput del termini fixat per dictar resolució i fer la notificació corresponent.

5. El termini per atorgar o denegar aquesta autorització i fer la notificació corresponent és de sis mesos comptadors des de la data en què la sol·licitud hagi entrat en el registre de la direcció general competent en matèria d'acció social.

La falta de resolució expressa s'entendrà com a estimatòria de la sol·licitud.

Article 22 Autorització pel cessament d'activitats

1. El cessament d'activitats de serveis socials, ja sigui temporal o definitiu, total o parcial, requerirà autorització administrativa, què té com a objecte protegir la situació en la qual es trobin les persones usuàries.

2. L'entitat titular haurà de presentar sol·licitud d'autorització dirigida al director general competent en matèria d'acció social. Aquesta sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a)Memòria justificativa de les causes de la cessació d'activitats.

b)Projecte de tancament, què haurà de preveure les fases i la forma seqüencial de la supressió que es pretengui, amb informació explícita de la situació en què quedaran les persones usuàries afectades, i que ofereixi alternatives per a la seva atenció.

3. L'autorització pel cessament d'algun centre col·laborador finançat amb fons públics, requerirà la reversió dels fons concedits a l'ens que l'hagi concedit, i se'n deduirà la part amortitzada.

4. El cessament total d'una entitat, d'un servei o d'un centre de serveis socials que siguin de titularitat pública de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública, comportarà la incorporació dels béns i drets a un altre centre públic, llevat que la normativa específica d'aplicació estableixi una altra cosa.

5. Si la documentació aportada és insuficient o presenta defectes, es requerirà la persona interessada perquè dins un termini màxim de deu dies n'esmeni les deficiències, amb indicació que, en cas contrari, s'entendrà que desisteix de la seva petició. Aquest termini pot ser ampliat prudencialment fins a cinc dies, a petició de la persona interessada o a iniciativa de l'òrgan, quan l'aportació de la documentació presenti dificultats especials.

El termini a què es fa referència al paràgraf anterior suspèn el còmput del termini fixat per dictar resolució i fer la notificació corresponent.

6. El termini per atorgar o denegar aquesta autorització i fer la notificació corresponent és de sis mesos, comptadors des de la data en què la sol·licitud hagi entrat en el registre de la direcció general competent en matèria d'acció social. Per dictar aquesta resolució, s'hauran de tenir en compte totes les circumstàncies i, especialment, la situació de les persones usuàries.

La falta de resolució expressa s'entendrà com a estimatòria de la sol·licitud.

SECCIÓ III Revocació de les Autoritzacions i Suspensió de les Activitats

Article 23 Revocació de les autoritzacions

1. La revocació de les autoritzacions concedides es produirà per les causes següents:

a)Extinció o pèrdua de la personalitat jurídica de l'entitat titular del servei o centre autoritzat, o defunció o declaració d'incapacitat de la persona física titular d'aquest, llevat que s'hagi obtingut la corresponent autorització de canvi de titularitat.

b)Imposició d'una sanció consistent en el tancament definitiu del servei o centre per incompliment de la normativa en la matèria, com a conseqüència d'un procediment sancionador.

c)Fer servir les autoritzacions concedides per a accions o finalitats diferents d'aquelles previstes a la normativa d'acció social.

2. La revocació de l'autorització la resoldrà l'òrgan que l'hagi atorgada, previ expedient instruït a l'efecte amb audiència de la persona interessada, i dins un termini de sis mesos comptadors des de la data en què s'hagi acordat iniciar el procediment.

Article 24 Mesures preventives de suspensió de les activitats

1. En el supòsit que es detecti l'existència de centres o de serveis que no comptin amb l'autorització administrativa exigida o en vulnerin els termes, i això pugui ocasionar perjudicis a les persones usuàries, el director general competent en matèria d'acció social podrà ordenar, mitjançant resolució motivada i com a mesura preventiva, la prohibició o suspensió d'activitats o el tancament del centre de serveis socials.

2. Aquestes mesures seran de naturalesa temporal i la seva adopció requerirà, necessàriament, l'obertura immediata d'un expedient sancionador per part de l'òrgan competent.

3. L'òrgan local competent, segons l'àmbit territorial de què es tracti, haurà de comunicar, de manera immediata, al director general competent en matèria d'acció social, la realització dels fets descrits en aquest article, perquè aquest pugui prendre les mesures que preveu aquest article.

4. Per a una millor efectivitat de les previsions contingudes en aquest article, es podrà delegar als òrgans locals la competència per adoptar aquestes mesures.

CAPÍTOL II

Registre Central de Serveis Socials

Article 25 Registre Central de Serveis Socials

De conformitat amb allò establert a l'article 14.8 de la Llei d'acció social, mitjançant aquest Reglament es regula el Registre Central de Serveis Socials, que dependrà de la direcció general competent en matèria d'acció social, i en el qual s'inscriuran obligatòriament totes les entitats que desenvolupin activitats dins el camp de l'acció social i a l'àmbit territorial de les Illes Balears, tant les que pertanyen a les diferents administracions públiques com les de titularitat privada, així com tots els serveis i centres dependents d'elles.

SECCIÓ I Naturalesa del Registre

Article 26 Naturalesa del Registre

1. El Registre es configura com un instrument de naturalesa pública, l'accés al qual per part dels ciutadans s'haurà de fer en els termes i les condicions establerts per la llei general reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. El Registre es configura com un instrument de coneixement, planificació, ordenació i publicitat i, com a tal, té les funcions següents:

- a) Tenir un coneixement actualitzat de les entitats, els serveis i centres que actuen a l'àmbit dels serveis socials dins del territori de les Illes Balears.
- b) Servir d'eina a efectes de planificació i de programació dels recursos.
- c) Ser instrument de publicitat de les entitats, els serveis i centres de serveis socials que actuen a l'àmbit territorial de les Illes Balears.

Secció II Estructura i Assentaments del Registre

Article 27 Estructura del Registre

1. El Registre consta de tres llibres, que es portaran en suport informàtic:

- a) Llibre de registre d'entitats: recollirà la informació relativa a les entitats inscrites, i en diferenciarà les públiques de les privades, i dins d'aquestes les que tenen ànim de lucre de les que no en tenen.
- b) Llibre de registre de centres: recollirà la informació relativa als centres dependents de les entitats inscrites.
- c) Llibre de registre de serveis: recollirà la informació relativa als serveis dependents de les entitats inscrites.

2. Cada un d'aquests llibres es dividirà en seccions, que es correspondran amb els diferents sectors d'actuació dels serveis socials.

Article 28 Assentaments del Registre

1. Els llibres de registre podran contenir els següents tipus d'assentaments:

- a) Inscricions.
- b) Cancel·lacions.
- c) Notes marginals.

2. Les inscripcions podran ser bàsiques o complementàries:

a) Les inscripcions bàsiques constitueixen l'assentament mitjançant el qual una entitat, un servei o un centre, accedeix per primera vegada al Registre. Aquest fet suposarà l'assignació d'un número registral.

b) Les inscripcions complementàries fan constar, de manera successiva, fets posteriors a la inscripció bàsica, sense implicar l'assignació d'un nou número registral.

3. Les cancel·lacions tenen per objecte deixar sense efecte una inscripció bàsica, i impliquen la pèrdua del corresponent número registral.

4. Les notes marginals tenen per objecte, si és necessari, completar la informació que hi ha en el Registre.

Article 29 Dades registrals

1. Es consideren dades registrals les que consten com a tals en els llibres de registre, que seran com a mínim, i sempre que correspongui segons el cas, les següents:

- a) Denominació de l'entitat, del servei o centre.
- b) Naturalesa jurídica de l'entitat.
- c) Titularitat pública o privada del servei o centre.
- d) NIF o CIF.
- e) Número registral.
- f) Data d'autorització i d'inscripció.
- g) Classe de centre o servei.
- h) Domicili social de l'entitat, i/o del centre, segons correspongui.
- i) Serveis que s'hi presten.
- j) Àmbit territorial de prestació dels serveis.
- k) Capacitat assistencial del centre o servei.

2. Les entitats inscrites hauran de comunicar anualment les actualitzacions i, si pertoca, completar-ne les dades corresponents.

SECCIÓ III Procediment d'inscripció en el Registre

Article 30 Inscrició d'ofici i a instància de part

1. La inscripció en el Registre de les entitats, serveis i centres, es farà d'ofici o a instància de part interessada.

2. Es procedirà d'ofici a la inscripció de totes les entitats, públiques o privades, i dels centres i/o serveis, dels quals en siguin titulars, que prèviament hagin obtingut la corresponent autorització administrativa. Així mateix s'inscriuran d'ofici tots els actes que els afectin, sempre que necessitin l'autorització administrativa.

3. La inscripció es farà a instància de part interessada, prèvia sol·licitud del

titular o del representant legal, quan es tracti d'entitats que no siguin titulars de serveis o centres descrites a l'article 3.1.a d'aquest Reglament.

La inscripció d'aquestes entitats és condició necessària per a l'inici de les seves activitats.

Article 31 Inscrició d'entitats que no siguin titulars de serveis o centres

1. Per a la inscripció de les entitats que no siguin titulars de serveis o centres, el titular o el representant legal d'aquestes haurà de presentar sol·licitud d'inscripció, dirigida al director general competent en matèria d'acció social, a la qual s'adjuntarà la documentació següent:

- a) Document acreditatiu de la personalitat del sol·licitant. Si la sol·licitud es presenta en nom d'una persona jurídica, s'hi haurà d'adjuntar còpia de l'acta de constitució o de l'escriptura pública de constitució, degudament inscrita en el registre corresponent, així com dels estatuts corresponents.
- b) Certificat acreditatiu de la inscripció en el registre corresponent a la seva naturalesa, quan així pertoqui.
- c) NIF o CIF de l'entitat titular.
- d) Memòria d'activitats.
- e) Dades econòmiques i patrimonials.
- f) Dades referents al personal de l'entitat.

2. Si la documentació aportada és insuficient o presenta defectes, es requerirà la persona interessada perquè dins un termini màxim de deu dies n'esmeni les deficiències, amb indicació que, en cas contrari, s'entendrà que desisteix de la seva petició. Aquest termini pot ser ampliat prudencialment fins a cinc dies, a petició de la persona interessada o a iniciativa de l'òrgan, quan l'aportació de la documentació presenti dificultats especials.

El termini a què es fa referència al paràgraf anterior suspendrà el còmput del termini fixat per dictar resolució i fer la notificació corresponent.

3. El director general competent en matèria d'acció social dictarà resolució d'inscripció en un termini de trenta dies hàbils, comptadors des del dia de la presentació de la sol·licitud. Aquesta resolució permetrà l'inici de les activitats. La falta de resolució expressa s'entendrà com a estimatòria de la sol·licitud.

SECCIÓ IV Cancel·lació de les Inscricions

Article 32 Procediment de cancel·lació

1. La cancel·lació del Registre de les inscripcions es farà d'ofici o a instància de part interessada. En ambdós supòsits, la resolució de cancel·lació es notificarà al titular o representant legal de l'entitat, i produirà efectes des de la data en què aquesta es dicti.

2. Es procedirà d'ofici a la corresponent cancel·lació del Registre:

- a) Quan es dicti resolució que revoqui una autorització, en els supòsits prevists a l'article 23 d'aquest reglament.
- b) Quan s'autoritzi el cessament de les activitats en els supòsits prevists a l'article 22 d'aquest reglament.
- c) Quan es tracti d'entitats de serveis socials que no siguin titulars de serveis o centres als quals fa referència l'article 3.1.a. d'aquest Reglament, quan es produeixin les causes previstes a l'article 23.

3. La cancel·lació del Registre de les inscripcions a instància de part interessada, es farà prèvia sol·licitud del titular o representant legal de l'entitat.

Secció V Efectes de la Inscrició en el Registre

Article 33 Efectes de la inscripció

1.- Publicitat de les dades consignades.

2.- La inscripció en el Registre és condició prèvia i necessària perquè una entitat, un servei o un centre, pugui entrar a formar part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública, a més d'un requisit imprescindible per poder accedir a qualsevol tipus d'ajudes o subvencions, signar convenis de col·laboració, o contractes amb les administracions públiques.

3.- La inscripció produirà efectes des de la data de la resolució que l'acordi.

4.- La inscripció d'una entitat, d'un servei o d'un centre en el Registre Central de Serveis Socials, no suplirà en cap cas l'obligació d'inscriure's a un altre registre, si aquesta inscripció ve exigida per la normativa vigent.

CAPÍTOL III

Obligacions de les entitats titulars de serveis socials

Article 34 Obligacions de les entitats titulars de serveis socials

1. Les entitats titulars de serveis i de centres de serveis socials, i especialment

la persona responsable de la direcció d'aquests, estaran obligades a respectar i vetllar perquè es respectin els drets de les persones usuàries, a prestar el servei amb la deguda diligència, a complir la normativa que els sigui aplicable i a informar-ne les administracions competents, d'acord amb el que estableixen aquest Reglament i les normes que el complementen.

2. L'entitat titular dels serveis i centres de serveis socials està obligada a mantenir vigent una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil i els accidents del personal, i de les persones usuàries quan es tracti de centres residencials.

3. Totes les entitats titulars de serveis socials hauran de comptar, a més de amb la documentació a què estiguin obligades per la naturalesa de la mateixa entitat, amb la documentació següent:

a) Llibre de registre de persones usuàries, en folis numerats, en el qual hi hauran de constar necessàriament les dades següents: número d'expedient, data d'alta, noms i cognoms, número de document nacional d'identitat, data de naixement, preu acordat, si n'és el cas, número i règim de la Seguretat Social, metge de capçalera, dades de la persona a contactar en cas d'emergència, data i causa de la baixa.

En el Llibre de registre de persones usuàries dels centres residencials es faran constar també dades sobre les assegurances de les quals els residents en siguin titulars, i es reservarà un espai per indicar les circumstàncies que hi han motivat l'ingrés, així com les incidències que es puguin produir en la prestació del servei.

b) Reglament de règim interior que regularà com a mínim els aspectes següents:

1.-Normes de funcionament de l'establiment.

2.-Causas de suspensió o de cessament de la prestació del servei.

3.-Sistemes d'admissions i de baixes.

4.-Sistemes de cobrament del preu dels serveis complementaris, si n'és el cas.

5.-En els centres públics i els finançats amb fons públics, mecanismes d'informació i participació democràtica de les persones usuàries o dels representants legals d'aquestes.

6.-Sistema horari de funcionament de l'establiment així com el de visites i el de sortides.

4. Els centres residencials, els d'estada diürna i els que tinguin com a finalitat una activitat educativa i/o terapèutica, a més de la documentació exigida al punt anterior, disposaran també d'un expedient assistencial en el qual hauran de constar, com a mínim:

1.-Les dades identificadores de la persona usuària: nom i llinatges, DNI, domicili, data i motiu d'alta i de baixa.

2.-El familiar, la persona responsable o el representant legal de la persona usuària.

3.-La història clínica actualitzada i firmada per un tècnic competent, que contindrà com a mínim: antecedents i revisió mèdica inicial, patologies, al·lèrgies, contraindicacions, règim dietètic, i prescripció mèdica farmacèutica, si n'és el cas. De manera expressa, s'hi indicarà si la persona és presumptament incapaç o si ja s'ha dictat la corresponent declaració judicial d'incapacitat.

5. Tots els centres hauran d'establir un programa anual d'activitats, amb indicació dels objectius, els calendaris, els mètodes i les tècniques d'execució i els sistemes d'avaluació.

6. Els serveis i centres de serveis socials hauran de disposar de fulls de reclamació, que seran a disposició de les persones usuàries i d'altres persones que els demanin.

7. Les entitats titulars de serveis i de centres de serveis socials hauran de subscriure un contracte assistencial amb la persona beneficiària del servei o el representant legal d'aquesta i, si n'és el cas, amb les persones obligades a la contraprestació, on hi hauran de constar, com a mínim, les prestacions compromeses, la duració de la prestació i el preu fixat, així com la corresponent clàusula d'actualització. Aquest contracte durà annexa una còpia del Reglament de règim interior del centre o servei.

En els centres residencials, els contractes assistencials els hauran de signar el resident o el representant legal d'aquest i un representant de l'entitat titular de l'establiment, amb el contingut mínim següent:

a) Que l'ingrés s'efectua lliurement o, si n'és el cas, amb la corresponent autorització judicial.

b) Que el centre s'obliga a respectar els drets dels residents reconeguts en aquest Reglament.

c) Que el resident o, si n'és el cas, el seu representant legal, té coneixement i accepta el contingut del Reglament de règim interior de l'establiment.

d) Determinació de preu i clàusula d'actualització.

e) Mitjà de pagament del servei.

8. Tots els centres hauran de disposar d'un tauler d'anuncis en un espai concorregut per les persones usuàries en el qual, com a mínim, hauran d'exposar-hi:

a) L'autorització de l'establiment o servei.

b) El Reglament de règim interior.

c) La tarifa de preus actualitzada.

d) L'organigrama de l'establiment.

e) Un avís sobre la disponibilitat de fulls de reclamació i sobre la possibilitat de reclamar directament davant el departament competent.

f) El programa anual d'activitats.

g) Les instruccions per a casos d'emergència amb especificacions per al personal de l'establiment i per a les persones usuàries, tenint-ne en compte les característiques.

9. Les entitats titulars de serveis socials tenen l'obligació permanent de tenir actualitzada tota la documentació que se'ls exigeix en aquest Reglament.

Article 35 Informació a l'Administració i publicitat

1. L'entitat facilitarà als òrgans de l'Administració competent tota la informació funcional que els sol·liciti, permetrà l'exercici de les funcions de control i inspecció i comunicarà qualsevol variació de la informació facilitada.

2. En la publicitat que facin les entitats de serveis socials que facin referència a serveis i centres dels quals són titulars, hi haurà de constar el número d'inscripció al Registre Central de Serveis Socials, regulat en aquest Reglament, i no podrà contenir informació que no concordi amb la inscrita.

Article 36 Personal

1. Els centres de serveis socials comptaran amb personal suficient, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.

S'entén per ràtio la proporció mínima de professionals en relació al número d'usuàries del servei social. Les ràtios de personal es fixaran segons la tipologia del centre o servei de què es tracti, mitjançant ordre del conseller competent. Aquestes tendran la consideració de mínimes.

2. Les entitats prestadores de serveis socials podran comptar amb l'ajut de personal voluntari, sempre que es respecti l'esperit i el contingut de la normativa de voluntariat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 37 Règim general de preus

1. Les entitats integrants de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública fixaran un règim de preus, d'acord amb allò establert per la normativa reguladora aplicable.

2. Les entitats titulars de serveis i centres de serveis socials de titularitat privada establiran les tarifes de preus mensuals màximes que han de regir durant cada any, havent-ho de comunicar per escrit a la direcció general competent en matèria d'acció social dins de l'últim trimestre de cada any. En el cas que no hi hagués cap comunicació en aquest termini, s'entendrà a tots els efectes que segueixen vigents els preus i les tarifes de l'exercici econòmic anterior.

3. S'haurà d'exposar al tauler d'anuncis de cada establiment una còpia diligenciada de les tarifes de preus vigents.

4. De tots els pagaments de les persones usuàries, es lliuraran els corresponents rebuts numerats, dels quals es guardarà còpia en el centre o servei durant un termini de cinc anys. En els rebuts de pagament lliurats a les persones usuàries constarà el cost total del servei i la quantitat efectiva que en paga la persona usuària.

5. En cas d'absències voluntàries no superiors a trenta dies anuals, s'haurà de reservar la plaça, però es podrà cobrar el preu de l'estada i deduir-ne el cost de l'alimentació.

En cas d'absències forçoses transitòries, s'haurà de reservar la plaça, però també es podrà cobrar el preu de l'estada i deduir-ne el cost de l'alimentació.

En els centres residencials, en acabar amb caràcter definitiu les estades de les persones usuàries, se'ls farà la liquidació en funció del temps real que hagin estat ingressades. A aquests efectes es tindran en compte les consideracions següents:

a) Baixa voluntària: les persones usuàries hauran d'anunciar la baixa als responsables de l'establiment amb un preavís de quinze dies.

En cas contrari, en fer la liquidació es podrà cobrar fins a un màxim de quinze dies addicionals del preu de l'estada com a compensació.

b) Baixa definitiva no voluntària: si no hi ha hagut preavís es podrà cobrar fins a un màxim de quinze dies addicionals d'estada, deduint-ne el cost d'alimentació i d'atenció personal.

La liquidació econòmica es farà, com a màxim, en el termini d'un mes.

6. Es podrà exigir a la persona usuària el dipòsit d'una quantitat en concepte de garantia de pagament. En cap cas aquesta quantitat no podrà ser superior a l'equivalent de quinze dies del preu del servei. Aquesta garantia s'haurà de liquidar en cas de baixa.

Article 38 Règim comptable

1. Les entitats de serveis socials portaran la seva administració, d'acord amb el règim jurídic i econòmic que els sigui d'aplicació segons la seva naturalesa jurídica.

2. Cada establiment o servei haurà de dur una comptabilitat pròpia, sense perjudici de la comptabilitat general de l'entitat. En tots els casos, aquesta s'haurà d'ajustar als principis i les normes previstes en el Pla general de comptabilitat.

3. El departament competent podrà adaptar la denominació dels comptes del Quadre de comptes del Pla general de comptabilitat, a les peculiaritats de les entitats, dels serveis i dels centres de serveis socials, per tal d'homogeneïtzar-ne la informació.

TÍTOL V

De la coordinació, col·laboració i cooperació amb entitats que prestin serveis socials

CAPÍTOL I

Col·laboració entre les administracions públiques

Article 39 Col·laboració entre les administracions públiques

La col·laboració entre les diferents administracions públiques de les Illes Balears, tot respectant les directrius que recull la Llei d'acció social, s'instrumentarà mitjançant:

- Convenis de col·laboració, que podran incloure aportacions econòmiques.
- Consortis.
- Delegació de competències, d'acord amb la normativa vigent.
- Subvencions.
- Aquells altres instruments prevists a la normativa vigent.

CAPÍTOL II

Col·laboració i cooperació entre l'Administració pública i les entitats privades col·laboradores

SECCIÓ I Entitats privades col·laboradores

Article 40 Requisits necessaris

Són requisits necessaris perquè les entitats privades prestadores de serveis socials obtinguin la qualificació d'entitat privada col·laboradora:

1.-Els que preveu l'article 19 de la Llei 9/1987, d'11 de febrer, d'acció social.

2.-Que hagin obtingut, si n'és el cas, les autoritzacions administratives corresponents o la inclusió dins el Registre Central de Serveis Socials.

3.-Que acreditin estar al corrent, en el moment de la sol·licitud, de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.

4.-Disposició de personal suficient segons les ràtios aplicables a cada cas, que s'acreditarà mitjançant el corresponent certificat oficial de l'Institut Nacional de la Seguretat Social.

Article 41 Sol·licitud

La sol·licitud per a l'obtenció de la qualificació d'entitat privada col·laboradora, acompanyada de la documentació necessària per acreditar el compliment dels requisits exigits a l'article anterior, l'haurà de presentar el titular o representant legal de l'entitat davant del director general competent en matèria d'acció social.

Article 42 Resolució

1.-Una vegada verificada la documentació que aporta el sol·licitant, el director general competent en matèria d'acció social resoldrà i notificarà la resolució en un termini màxim de tres mesos, comptadors des del dia de presentació de la sol·licitud. La falta de resolució tindrà efectes estimatoris.

2.-Quan la resolució sigui denegatòria, haurà de transcórrer un termini mínim de sis mesos abans que es pugui tornar a sol·licitar aquesta qualificació.

3.-La resolució estimatòria s'inscriurà al Registre Central de Serveis Socials i suposarà prioritat en la concessió de finançament públic, mentre se'n mantingui la integritat.

Article 43 Vigència

La qualificació com a entitat privada col·laboradora es concedirà per a un període de tres anys. Transcorregut aquest, s'haurà de sol·licitar la renovació amb una antelació mínima de tres mesos a la data d'acabament. El procediment serà el mateix que el de la sol·licitud inicial.

Article 44 Obligacions de les entitats privades col·laboradores incloses dins la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública

Les entitats privades col·laboradores, finançades totalment o parcialment amb fons públics, formen part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública, i queden sotmeses, a més de a les obligacions generals, a les següents obligacions:

a)Presentar anualment la memòria d'activitats, així com l'avaluació de les intervencions desenvolupades.

b)Comunicar, quan es produeixin, les modificacions quantitatives i qualitatives en les plantilles de personal, la manera en què afectin la prestació del servei i els torns de feina i les verificacions a les quals s'hagi procedit per a la contractació, si n'és el cas, de nous membres del personal.

c)Comunicar, quan es produeixin, les altes i baixes de les persones usuàries.

d)Presentar el pressupost de l'any en curs, així com el balanç econòmic de l'exercici anterior.

e)Les altres obligacions que pugui determinar la normativa vigent.

SECCIÓ II Formes de col·laboració i cooperació

Article 45 Enumeració

La cooperació i la col·laboració entre les distintes administracions públiques i la iniciativa privada es durà a terme a través de:

a)Concerts, mitjançant la contractació per a la gestió de serveis públics, en les modalitats previstes a l'ordenament de contractes de les administracions públiques.

b)Convenis de col·laboració.

c)Subvencions.

Article 46 Concerts

1. Els serveis concertats hauran de garantir el compliment de les condicions funcionals establertes per a cada tipus de servei de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública.

2. Corresponen a l'administració concertant les funcions de control, seguiment i coordinació dels concerts establerts, sense perjudici de les competències assignades al Govern Balear en aquesta matèria.

Article 47 Programes de subvencions de serveis socials

1. El departament competent en matèria d'acció social, seguint les pautes, les prioritats i els condicionaments regulats a la normativa específica, podrà gestionar programes de subvencions.

2. L'atorgament de les subvencions s'ajustarà al règim general que les reguli i, a més, obligarà els beneficiaris a:

a)Proporcionar als òrgans corresponents tota la informació funcional, econòmica i estadística requerida, a efectes d'avaluació i planificació.

b)Atendre, en funció de la quantia de la subvenció, els casos derivats pel departament competent.

c)No fer cap discriminació personal en la prestació del servei subvencionat, sense perjudici de les prioritats determinades pels objectius, la dedicació, l'àmbit i les característiques de cada entitat o servei.

d)Complir les obligacions que derivin de la convocatòria corresponent i de la resolució d'atorgament, o del conveni subscrit a aquest efecte.

Article 48 Subvencions vinculades a un conveni

La concessió d'una subvenció pot ser vinculada a la signatura d'un conveni que determini condicions especials de les funcions dels destinataris o de l'aplicació de la subvenció.

Article 49 Revocació

L'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions, les finalitats o qualsevol altre incompliment del règim jurídic de les subvencions constituiran causa de revocació de la subvenció i de reintegrament de les quantitats percebudes per l'entitat.

Article 50 Convenis de col·laboració

Els òrgans administratius competents podran subscriure convenis de

col·laboració amb entitats privades col·laboradores, per a la consecució dels objectius que preveu la Llei d'acció social, en els supòsits previstos, tot respectant les prescripcions de la normativa vigent en matèria de contractació pública i la resta de normativa aplicable.

TÍTOL VI Prestacions econòmiques

Article 51 Naturalesa de les prestacions econòmiques

Les distintes administracions de les Illes Balears podran establir ajudes que complementin el sistema de serveis socials. Les prestacions econòmiques de caràcter social són compatibles amb les del sistema de la Seguretat Social, llevat que reglamentàriament es disposi una altra cosa.

Article 52 Classes de prestacions econòmiques

1. Són prestacions econòmiques periòdiques les següents:

- Subsidis de la Llei d'integració social dels minusvàlids. - Subsidis de mobilitat i despeses de transport.
- Suport transitori comunitari (renda mínima d'inserció).
- Aquelles altres que es puguin establir per decret o normativa superior.

2. Són prestacions econòmiques no periòdiques les següents:

- Ajudes públiques a persones majors.
- Ajudes públiques a disminuïts.
- Ajudes públiques a persones en situació d'urgent i greu necessitat.
- Suport transitori comunitari (renda mínima d'inserció).
- Aquelles altres que es puguin establir per decret o normativa superior.

3. En el marc del que estableix el Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social, i amb independència de les prestacions econòmiques del Sistema Balear de Serveis Socials, es poden reconèixer les pensions no contributives de la Seguretat Social següents:

- Pensió d'invalidesa, modalitat no contributiva.
- Pensió de jubilació, modalitat no contributiva.

Article 53 Beneficiaris de les prestacions econòmiques

Poden ser beneficiaris de les prestacions econòmiques del Sistema Balear de Serveis Socials les persones físiques o jurídiques, d'acord amb el que estableix la legislació vigent i sempre que compleixin els requisits específics per acollir-se a cadascuna d'aquestes.

TÍTOL VII Inspecció

Article 54 Competència

1. La Llei d'acció social atribueix al Govern de les Illes Balears la potestat inspectora en el camp dels serveis socials que es prestin en el territori de les Illes Balears, per garantir el compliment adequat de les disposicions legals i reglamentàries ordenadores dels serveis socials.

2. Qualsevol infracció de la normativa d'acció social i, per tant, dels requisits i de les obligacions imposades a les entitats prestadores de serveis socials, suposarà l'inici d'un procediment sancionador, en els termes previstos a la Llei 4/99 de 31 de març, reguladora de la funció inspectora i sancionadora en matèria de serveis socials.

3. L'exercici de competències a què fa referència l'apartat anterior s'efectuarà sense perjudici de la funció d'inspecció que per normativa sectorial pugui correspondre a altres autoritats de l'Administració general, autonòmica o local.

Disposicions addicionals primera.

Per ordre dels consellers competents, s'aprovaran, sempre que no hagi estat ja objecte de regulació i amb la màxima celeritat possible, la tipologia de les entitats, els serveis i centres de serveis socials, les seves condicions materials i funcionals mínimes, així com les ràtios de personal a què es fa referència en aquest Reglament.

Disposicions addicionals segona.

Per ordre del conseller competent en matèria d'acció social es fixaran i s'actualitzaran periòdicament la relació nominal dels serveis i equipaments que integren la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública, així com el desplegament i l'actualització de la tipologia de serveis socials del Sistema Balear de Serveis Socials prevista a l'annex d'aquest Reglament.

Disposició transitòria única

Les entitats, els serveis i centres de serveis socials inscrits al fins ara vigent Registre de Centres, Serveis i/o Entitats que Desenvolupen Activitats dins el Camp de l'Acció Social, no estaran obligats a una nova autorització o inscripció, però hauran de presentar, dins el termini d'un any comptador des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta disposició en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, la documentació següent:

* Si es tracta de centres de serveis socials, la documentació exigida als articles 19 i 20 d'aquest Reglament, excepte la que ja s'hagi aportat abans i no sigui necessari actualitzar.

* Si es tracta de serveis de serveis socials, la documentació exigida a l'article 21.2.a d'aquest Reglament, excepte la que ja s'hagi aportat abans i no sigui necessari actualitzar.

* Si es tracta d'entitats de serveis socials que no siguin titulars de serveis o centres, la documentació exigida a l'article 31.1 d'aquest Reglament, excepte la que ja s'hagi aportat abans i no sigui necessari actualitzar.

L'incompliment d'aquesta obligació suposarà l'inici d'un procediment per a la cancel·lació d'ofici de la inscripció del Registre i/o la revocació de l'autorització, si n'és el cas, i amb audiència a l'interessat.

Disposicions derogatòries primera.

Es deroga el Decret 44/1988, de 28 d'abril, pel qual es crea el Registre de Centres, Serveis i/o Entitats, que desenvolupen activitats dins el camp de l'Acció Social.

Disposicions derogatòries segona.

Es deroguen els articles de les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin al que preveu aquest Reglament.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 4 de juny de 1999

EL PRESIDENT
Jaume Matas i Palou

La consellera de Presidència

Rosa Estarás Ferragut

— o —

CONSELLERIA DE FUNCIO PÚBLICA I INTERIOR

Núm. 12052

Decret 65 /1999, de 4 de juny, de constitució per segregació del Col·legi Oficial de Decoradors de les Illes Balears.

L'article 11.15 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei 2/1983, de 25 de febrer, segons la redacció donada per la Llei orgànica 3/1999, de 8 de gener, disposa que corresponen a la comunitat autònoma de les Illes Balears les competències de desplegament legislatiu i execució en matèria de corporacions de dret públic representatives d'interessos econòmics i professionals, que s'hauran d'exercir dins el marc de la legislació bàsica de l'Estat.

En desplegament d'aquest precepte s'aprova la Llei 10/1998, de 14 de desembre, de Col·legis Professionals de les Illes Balears.

D'acord amb la disposició addicional 2a de l'esmentada norma les delegacions o demarcacions de col·legis professionals d'àmbit supraautonòmic es podran segregar per a constituir col·legis independents.

Aquesta segregació no requereix cap llei del Parlament de les Illes Balears en tractar-se d'un supòsit exclòs de l'àmbit d'aplicació de l'article 9 de la Llei 10/1998, de 14 de desembre.

La Junta de Govern del Col·legi Nacional de Decoradors el dia 18 de desembre de 1981 va adoptar l'acord, ratificat per l'Assemblea General de Col·legiats, de procedir a la transformació del Col·legi Nacional mitjançant la seva segregació en col·legis territorials.

Atesos aquests fonaments, la Delegació de Balears del Col·legi Nacional de Decoradors ha elevat la sol·licitud de segregació de l'esmentat Col·legi Nacional per a constituir-se en Col·legi Oficial de Decoradors de les Illes Balears.

En virtut de tot això, considerant justificada la sol·licitud presentada i una vegada complits els tràmits previstos a la legislació vigent, a proposta de la consellera de la Funció Pública i Interior, i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de 4 de juny de 1999,